|  |
| --- |
|  |
| 湖南文理学院  大创项目管理  操作手册 |
|  |

**目录**

[1 模块简介 1](#_Toc4052)

[1.1 模块简介 1](#_Toc13935)

[2 使用说明 2](#_Toc2360)

[2.1 登录说明 2](#_Toc10817)

[2.2 学生 3](#_Toc29549)

[2.2.1 创新创业申报 3](#_Toc27079)

[2.3 第一指导老师 5](#_Toc19726)

[2.3.1 创新创业审核 5](#_Toc23657)

[2.4 院系管理老师 6](#_Toc7735)

[2.4.1 创新创业审核 6](#_Toc30430)

[2.5 业务管理员 7](#_Toc2470)

[2.5.1 创新创业业务设置 7](#_Toc22087)

[2.5.2 创新创业审核 7](#_Toc4072)

[2.5.3 创新创业结题 8](#_Toc14629)

# 模块简介

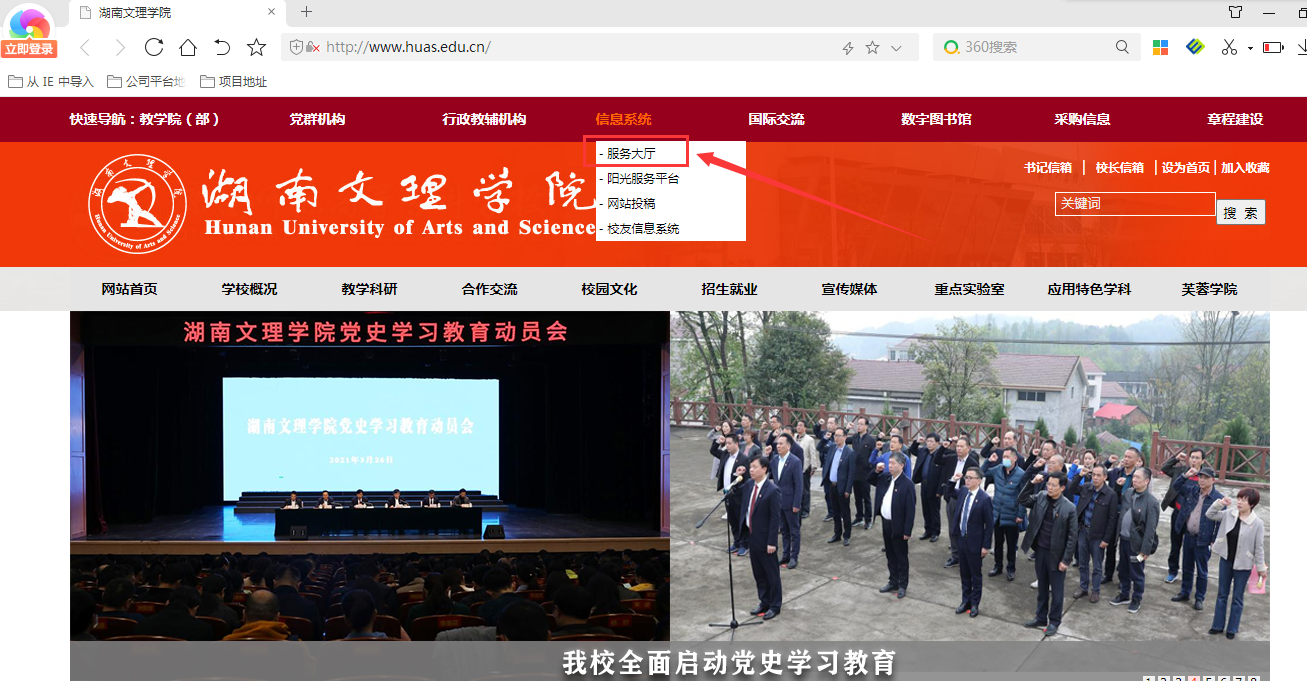
## 模块简介

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 功能 | 使用对象 | 具体用途 |
| 1 | 创新创业申报 | 学生 | 申报创新创业项目  季度汇报  中期汇报  申请结题 |
| 2 | 创新创业审核 | 第一指导老师  院系管理员  校级管理员 | 审核创新创业项目申报信息。  校级管理员对项目进行结题评价。 |

# 使用说明

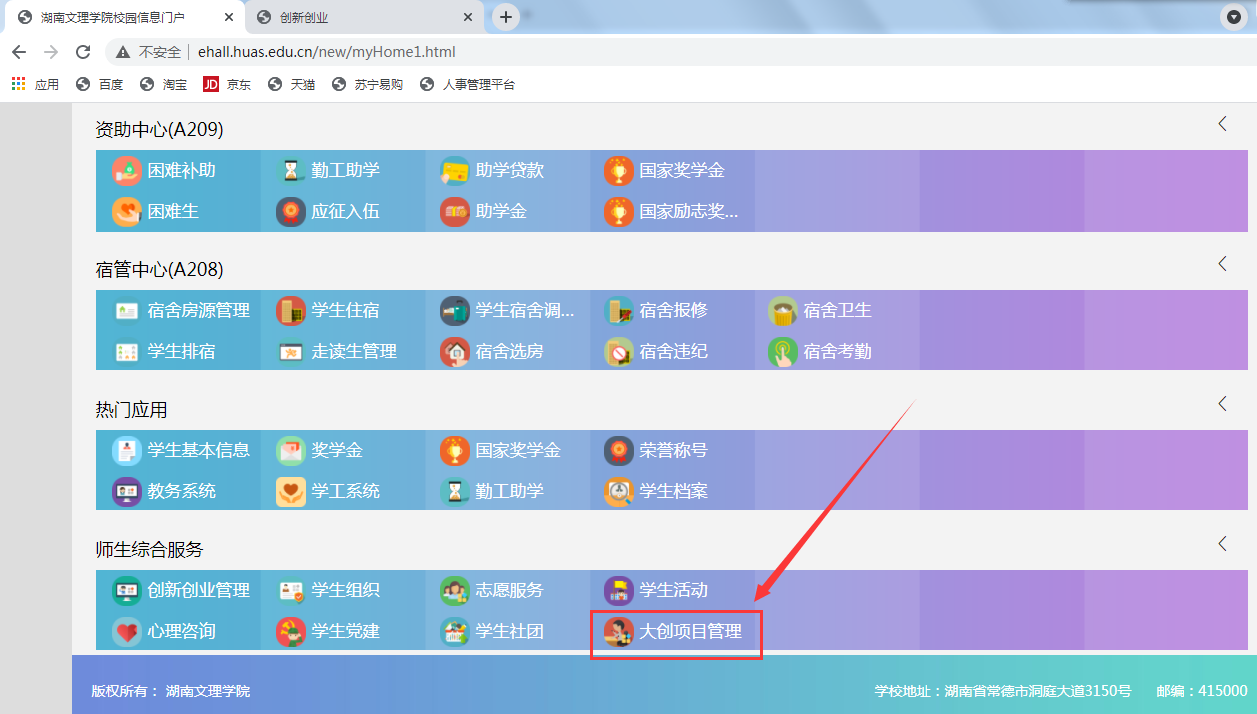
## 登录说明

**1.登录方式：**可从学校官网点击服务大厅进入系统登录页，使用服务大厅用户密码登录。





**2.登录后，**点击大创项目管理图标，进入应用。

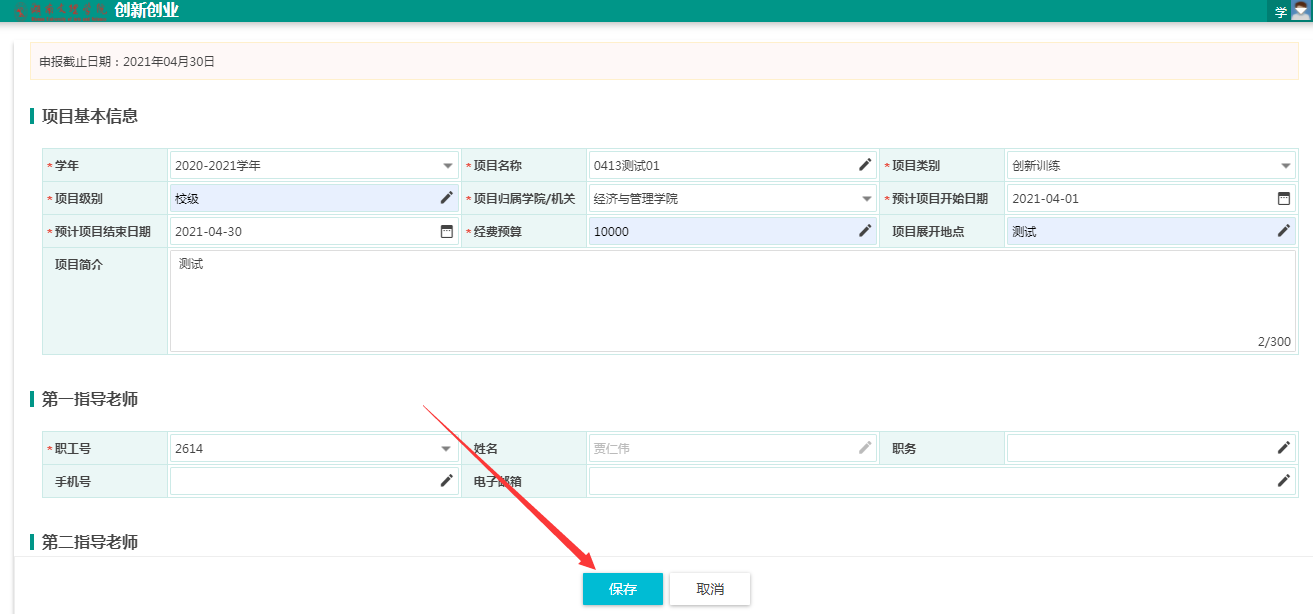


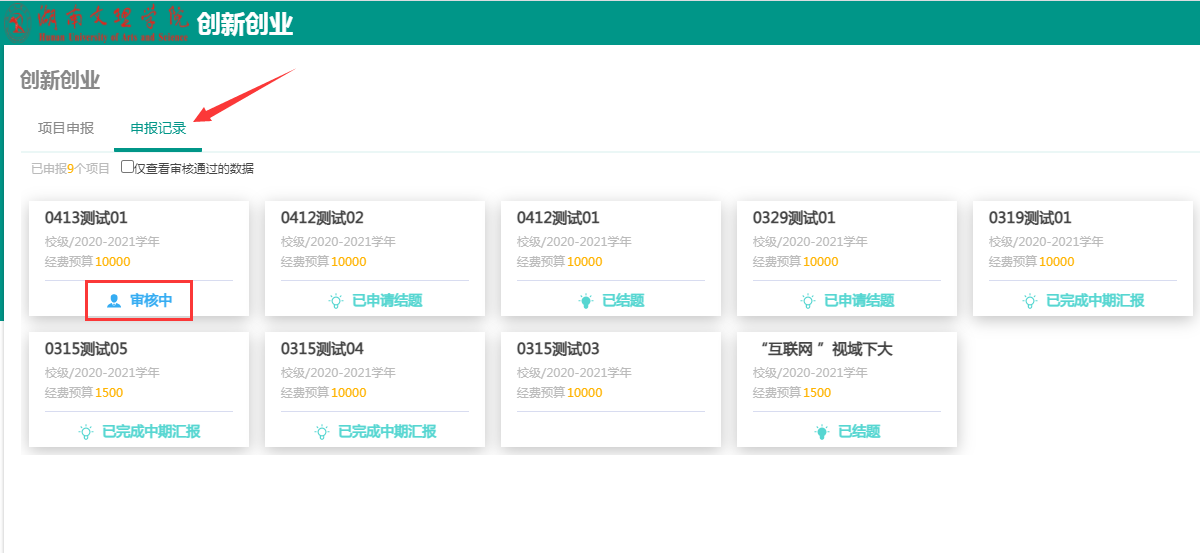
## 学生

### 创新创业申报

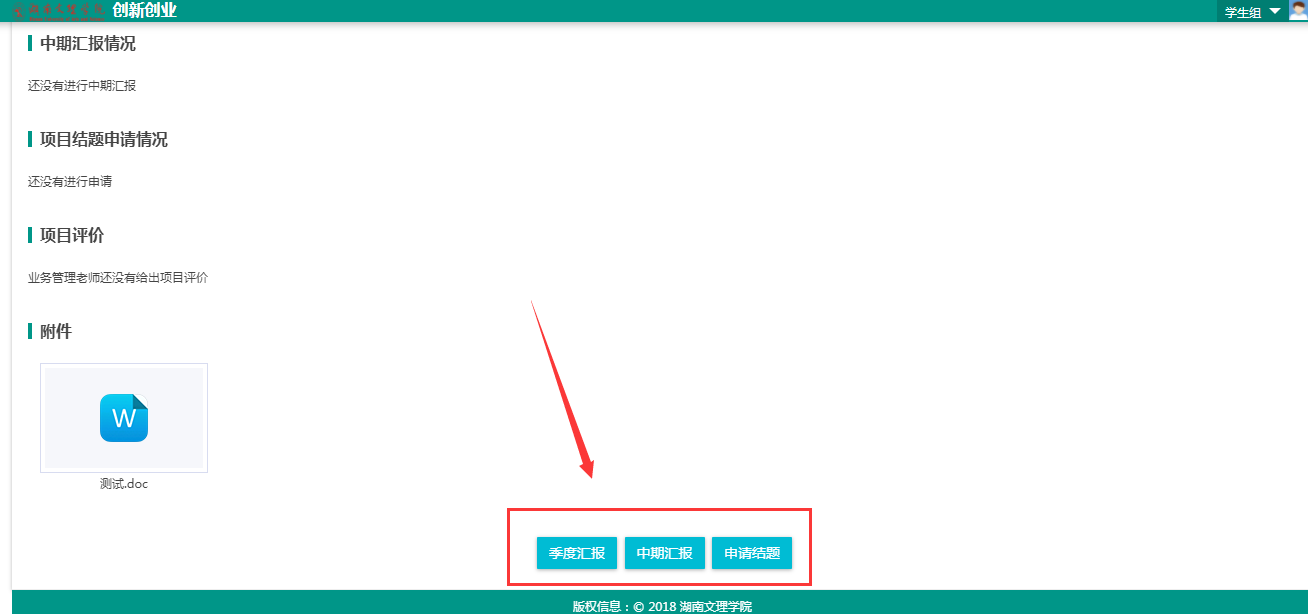
学生个人端点击我要申报开始进行项目申报，申报完成后，可在申报记录中查看申报环节进度、审核意见等；管理员审核通过后，学生可进行中期汇报。







审核完成后，可按要求进行阶段汇报，到期可申请结题。

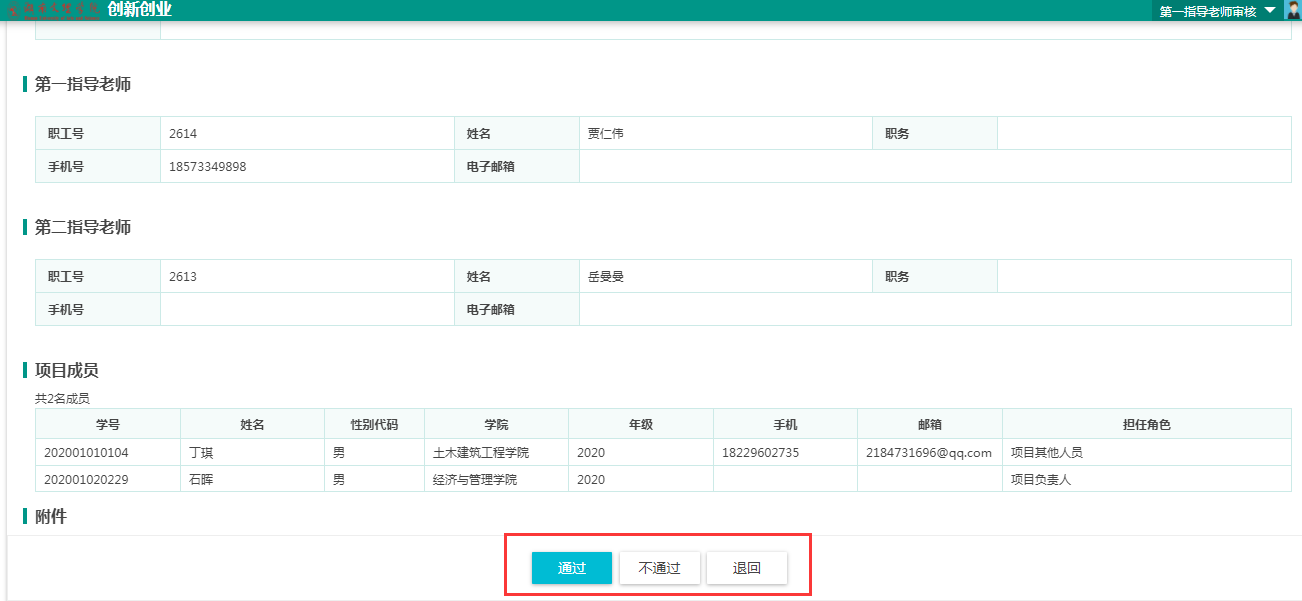


## 第一指导老师

### 创新创业审核

第一指导老师可对创新创业项目申请信息进行审核，查看项目信息、审核日志及下载附件，可以对学生提交的项目申请进行通过/不通过/退回处理，并输入相应的审核意见，若选择不通过，学生端无法再次提交该次申请，需要重新申请。若选择退回，学生端可以修改后再次提交申请。



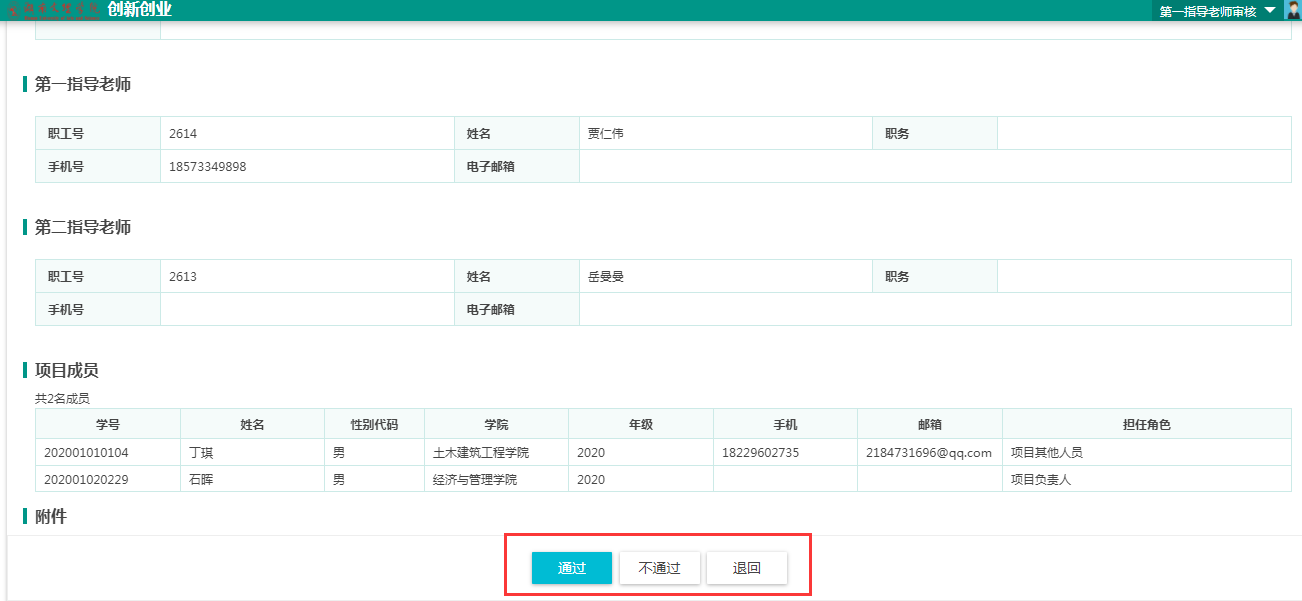


## 院系管理老师

### 创新创业审核

院系管理人员可对（本学院）创新创业项目申请信息进行审核，查看项目信息、审核日志及下载附件，可以对学生提交的项目申请进行通过/不通过/退回处理，并输入相应的审核意见，若选择不通过，学生端无法再次提交该次申请，需要重新申请。若选择退回，学生端可以修改后再次提交申请。

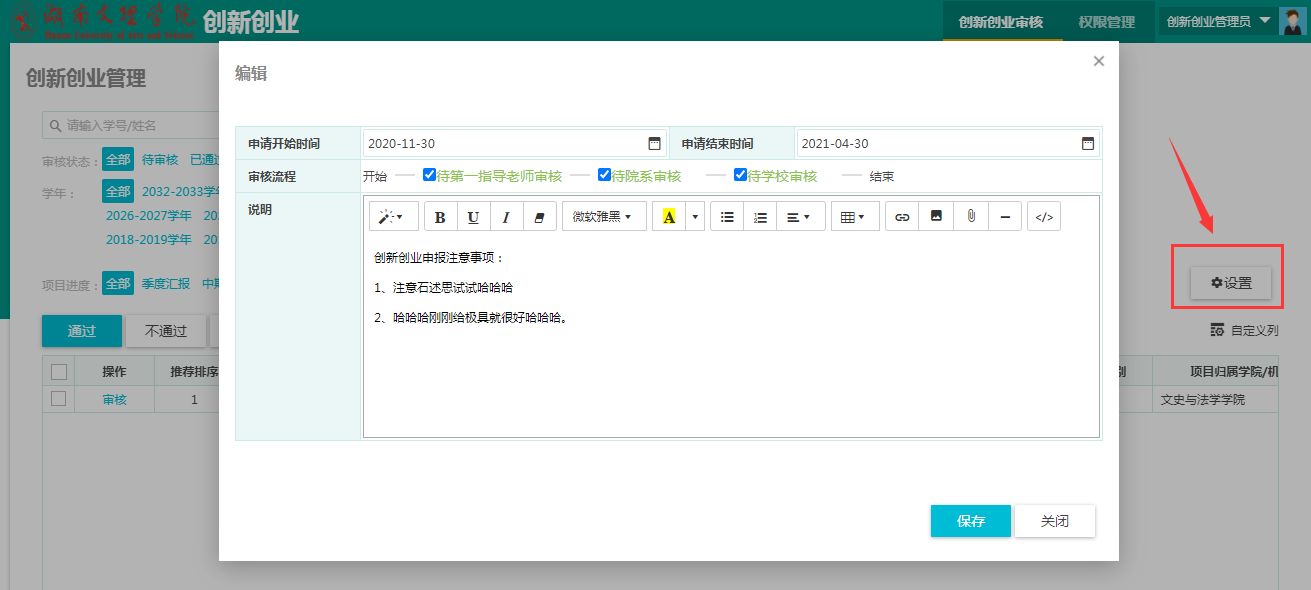




## 业务管理员

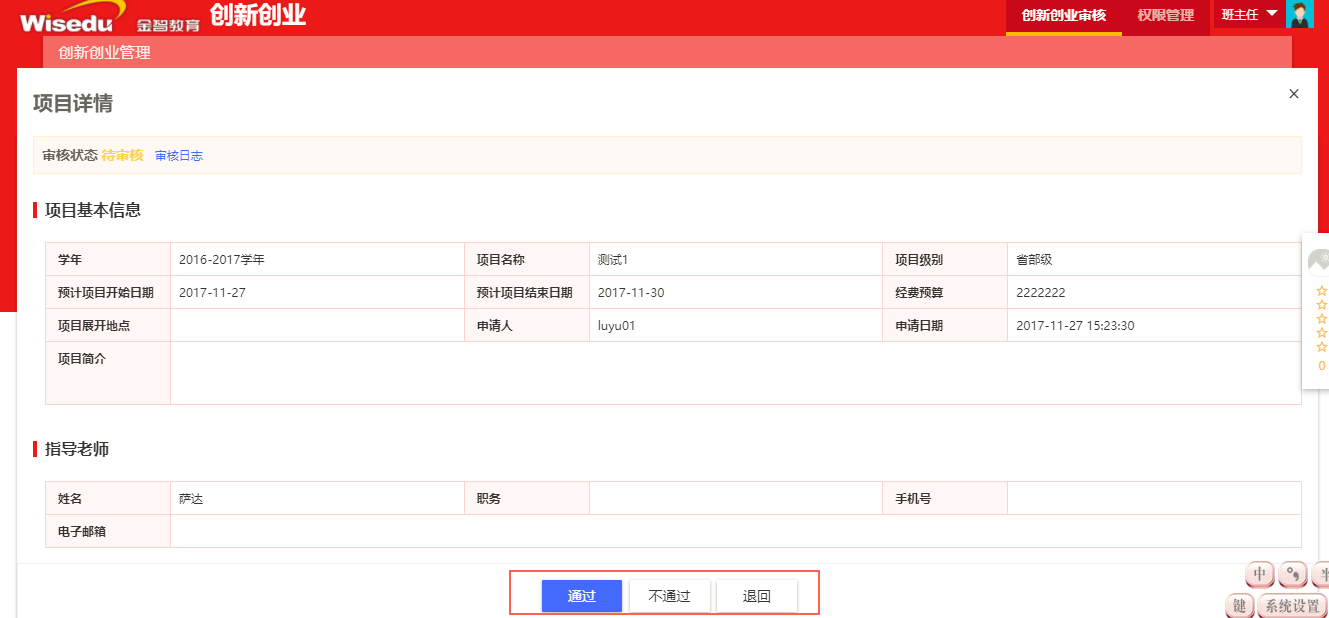
### 创新创业业务设置

管理员可设置创新创业申请起止时间，审核流程，以及申报说明。



### 创新创业审核

校级管理人员可对流转到该环节的创新创业项目申请信息进行审核，查看项目信息、审核日志及下载附件，可以对学生提交的项目申请进行通过/不通过/退回处理，并输入相应的审核意见，若选择不通过，学生端无法再次提交该次申请，需要重新申请。若选择退回，学生端可以修改后再次提交申请。

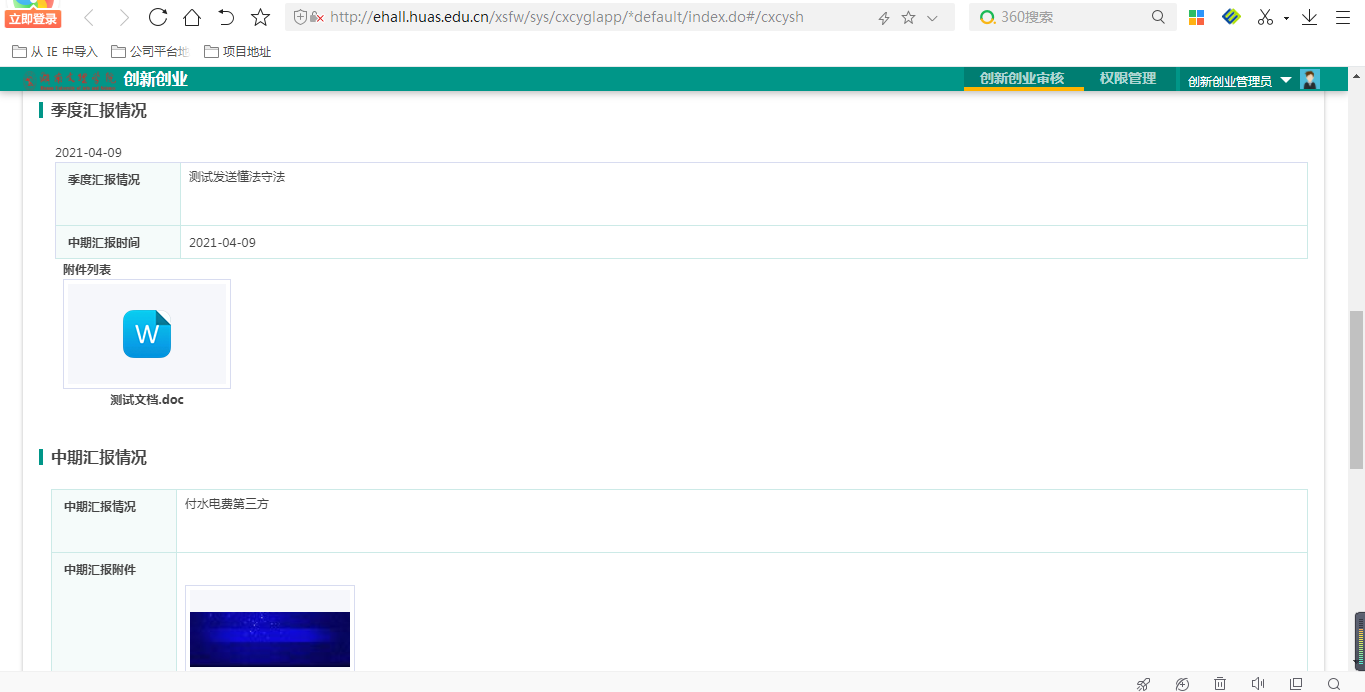


### 创新创业训练计划项目结题

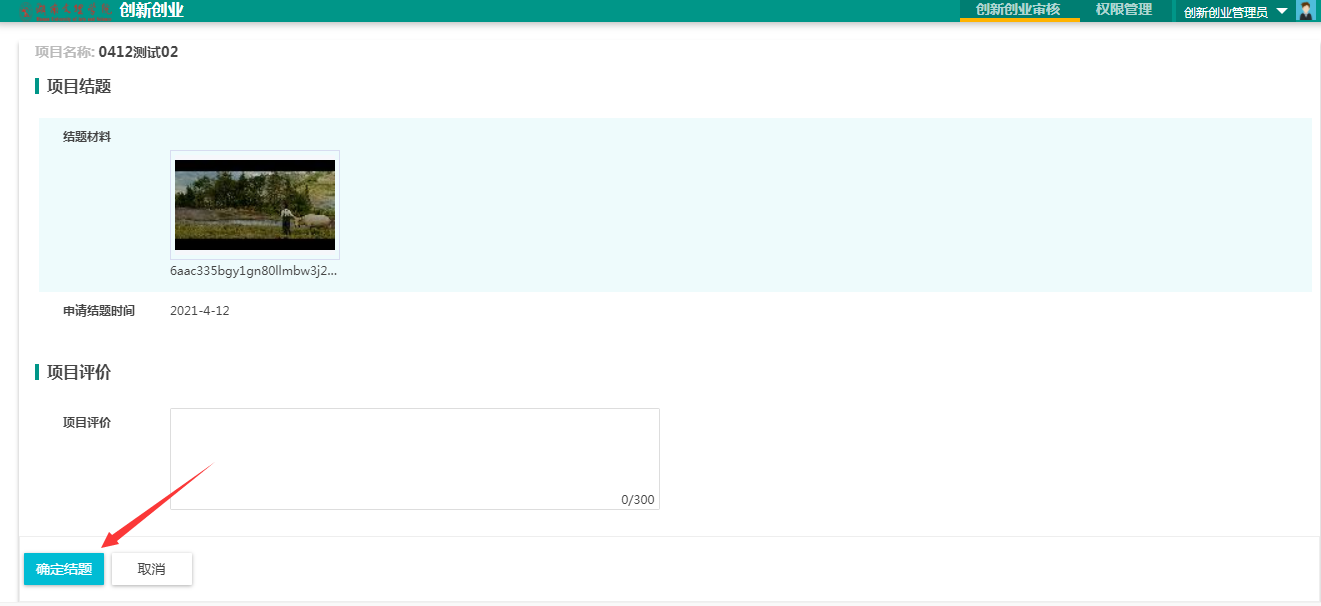
项目审核通过后，学生提交阶段汇报材料，管理员可在页面上查看并下载阶段汇报材料。当项目申请结题后，管理员点击结题，可以对项目进行结题评价。



查看阶段汇报内容：



点击结题，可对项目进行结题评价：



**＝＝文档结束＝＝**